

**План  
антикоррупционных мероприятий  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Джалильская гимназия»  
на 2025-2026 учебный год**

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                 | Сроки                                     | Ответственные                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.                                                                                                                                                 | Август                                    | Директор гимназии                             |
| 2  | Обновить стенд по антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                            | Сентябрь                                  | Зам. директора по ВР                          |
| 3  | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже                                                                                                                                     | Сентябрь                                  | Зам. директора по ВР                          |
| 4  | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции                                                                                                                                                       | Сентябрь<br>Декабрь<br>Апрель             | Комиссия по антикоррупционной деятельности    |
| 5  | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками гимназии по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                                              | В течение года                            | Зам. директора по ВР                          |
| 6  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы                                                                                       | По мере поступления заявлений и обращений | Директор гимназии                             |
| 7  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Сентябрь<br>Январь                        | Комиссия по антикоррупционной деятельности    |
| 8  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам гимназии законодательства в сфере противодействия коррупции.                                                                                               | 1 раз в четверть                          | Комиссия по антикоррупционной деятельности    |
| 9  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики гимназии в отношении коррупции                                                                                                                | В течение года                            | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители |
| 10 | Проведение мероприятий (акций, классных часов, встреч) по антикоррупционной тематике                                                                                                                        | В течение года                            | Классные руководители                         |
| 11 | Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.                                                                                                                     | Декабрь                                   | Классные руководители                         |
| 12 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы                                                                                                          | По мере выявления фактов                  | Директор, зам. директора по УР, ВР            |
| 13 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий                                                                                                                                | В течение года                            | Зам. директора по ВР                          |
| 14 | Информационное взаимодействие администрации гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.                                                        | В течение года                            | Зам. директора по ВР                          |
| 15 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся                                                                         | В течение года                            | Администрация                                 |
| 16 | Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования                                                                                                           | В течение года                            | Администрация                                 |